



TEAM.
WORK.
JOBS.
GIBT'S BEI UNS!



TOM BICKER | CEO

JOB@BICKER.DE

Bicker Elektronik ist ein **erfolgreiches, familiengeführtes Unternehmen**. Als Spezialist für Stromversorgungen und Systemkomponenten für **Industrie- und Medizincomputer** entwickeln, fertigen und vertreiben wir hochwertige Produkte. Bei unseren Kunden sind wir als Partner für **Qualität, Kompetenz und Zuverlässigkeit** geschätzt.

Um die Wachstumspotentiale im Markt weiter zu erschließen und Schritt für Schritt auszubauen, suchen wir Verstärkung!

SACHBEARBEITUNG EXPORT / ZOLL (m/w/d)

/// IHRE AUFGABEN

- **Zollabwicklungen für Import und Export** nach den geltenden Vorschriften und Bestimmungen
- **Vorbereitung und Überprüfung aller benötigten Dokumente**, einschließlich Handelsrechnungen, Frachtbriefen, Zollerklärungen usw.
- **Kommunikation** mit Zollbehörden, Spediteuren und internen Abteilungen, **um reibungslose Exportprozesse zu gewährleisten**
- Sicherstellung der Aktualität und **Bewertung potenzieller Risiken von Exportzollprozessen**
- **Verwaltung der Exportzoll Daten und -dokumente**, sowie Aufzeichnungen für Prüfungszwecke

/// DAS BRINGEN SIE MIT

- **Abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung** (bestenfalls im Bereich Logistik / Zoll / Außenhandel)
- **Erfahrung in der Exportzollabwicklung** mit Kenntnis der geltenden Vorschriften und -gesetze
- **Kommunikative Art** und **Teamfähigkeit**
- **Dokumentenprüfung in Deutsch und Englisch**
- **Eigenständiges Arbeiten** mit **Aufgaben-Priorisierung** bei höherem Arbeitsaufkommen
- **Kenntnisse über Zollsoftware und -systeme (Atlas)** sind von Vorteil

/// DAS BIETEN WIR

- Anstellung in **Teilzeit oder Vollzeit** möglich
- Eine **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe** in einem partnerschaftlichen und vertrauensvollen Umfeld
- **Intensive Einarbeitung für einen optimalen Start**; inklusive Einblick in die unterschiedlichen Fachabteilungen im Haus
- **Moderne Arbeitsmittel** und attraktives Umfeld
- I.d.R. **Einzelbüros**, max. zu zweit
- **Betriebliche Benefits einer modernen Firma** wie z. B. Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten und Homeoffice an 1–2 Tagen/Woche
- **Getränke und Snacks** sind an unserem Firmensitz **kostenfrei**
- **Work-Life-Balance**: Wir bieten Fahrrad-Leasing, jährliche Betriebsfeiern und -ausflüge

/// BEREIT FÜR ETWAS NEUES?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins per Email an: **job@bicker.de**. Natürlich wird Ihre Bewerbung absolut vertraulich behandelt.